

Como Presidente de la Entidad,
....., de conformidad con lo previsto en las
normas reguladoras de las subvenciones en el ámbito del Gabinete de la Presidencia de la
Diputación Provincial de Zaragoza para el ejercicio 2011, adjunto remito documentación a
efectos de justificación y solicitud de pago de la Ayuda concedida para el proyecto
“.....”, por Decreto nº,
de 2011.

En, a de..... de

El Presidente de la Entidad,

Fdo.

DENOMINACIÓN ENTIDAD:
 PROYECTO SUBVENCIONADO:

1) MEMORIA DE LA ACTUACIÓN (Debe ser una memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, dicha memoria deberá tener la extensión y el detalle suficiente para justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión)

|

Firma del Presidente de la Entidad

Fecha:

2) RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES

El Presente Documento tiene por objeto indicar la relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fechas de emisión de los documentos de justificación y fecha de pago.

*De estas dos columnas rellenar únicamente la que proceda, según el gasto sea con o sin IVA

Tipo de Documento	Fecha del documento _/_/____	Tercero/Proveedor	Concepto del Gasto y fecha realización del gasto	Fecha de pago	Importe del documento (Sin IVA)	Importe del Pago efectuado (Sin IVA) en caso de que proceda	Importe del Pago efectuado (Con IVA)

Firma del Secretario de la Entidad

Visto Bueno del Presidente y sello de la Entidad

