



## DIPUTACION DE ZARAGOZA

### ANEXO IV

#### JUSTIFICACIÓN SIMPLIFICADA DE ENTIDADES LOCALES

##### 1) MEMORIA DE ACTUACIÓN

(Debe ser una memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, dicha memoria deberá tener la extensión y el detalle suficiente para justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión)

Fecha

Firma del Alcalde-Presidente

##### 2) RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES

Denominación de la Entidad Local

Denominación del Gasto/Inversión subvencionado

El presente documento tiene por objeto indicar la relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fechas de emisión de los documentos de la justificación.

Tipo de documento	Fecha del documento	Tercero/Proveedor	Tipo de gasto: -Gasto corriente -Inversión	Concepto del gasto y fecha realización gasto	Importe del documento (Sin IVA)	Importe del pago efectuado (Sin IVA)	Importe del pago efectuado (Con IVA)
TOTAL JUSTIFICADO							

(Añade cuantas filas sean necesarias y combina las celdas si hiciera falta)

El Secretario de la Entidad Local, Certifica:

- Que se ha cumplido la finalidad de la subvención percibida, que los datos anteriormente relacionados son ciertos, que los mismos se han destinado al cumplimiento de la actividad/inversión realizada y que la misma se ha realizado dentro del plazo de ejecución concedido, acreditando además que el gasto realizado ha sido objeto del reconocimiento de la obligación en la contabilidad de la Entidad Local.
- Del mismo modo Certifica:

**Que no se han recibido subvenciones concurrentes para el mismo Proyecto.**

**Que se han recibido subvenciones concurrentes para el mismo Proyecto por importe de \_\_\_\_\_, de la entidad/entidades.**

- **Que la Entidad Local se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.**

**Fecha.....**

**Firma del Secretario  
de la Entidad Local**

**Visto Bueno del Alcalde y sello de  
de la Entidad Local**